



# CITTA' DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

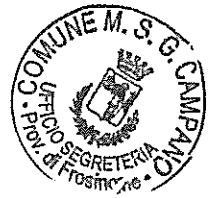
Provincia di Frosinone

*Medaglia di Bronzo al Merito Civile*

Cod.Fisc. 80002470609 - Part. IVA 00281730606

Telef. 0775-289926 Fax 0775-289175 cap 03025 - Piazza G. Marconi

E mail: [segreteria.msugc@libero.it](mailto:segreteria.msugc@libero.it) - pec: [protocollo.msugc@pec.ancitel.it](mailto:protocollo.msugc@pec.ancitel.it)



## AVVISO PUBBLICO

### Art. 1 PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ

il Comune annovera tra le proprie finalità istituzionali, previste dallo Statuto comunale, la promozione e valorizzazione delle attività culturali e sportive come strumenti che favoriscono la crescita delle persone (art. 2 comma 3 lett. b dello Statuto comunale).

- le suddette finalità istituzionali possono essere efficacemente perseguite, in un ottica di sussidiarietà orizzontale, attraverso il coinvolgimento degli stessi cittadini, riuniti in associazioni, alle quali concedere l'utilizzo a titolo gratuito delle palestre di proprietà comunale.

### Art. 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI

Gli impianti sono gestiti direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Cultura e Sport e la concessione in uso è effettuata a titolo gratuito, a condizione che sia garantita a tutta la cittadinanza la fruizione delle attività sportive organizzate dalle associazioni o enti concessionari all'interno dei locali comunali concessi in uso.

La concessione in uso in favore delle associazioni o ente è consentita, per ciascuna associazione o ente, entro il limite massimo di 5 (cinque) ore settimanali, da intendere come limite complessivo anche qualora venga richiesto l'utilizzo di più palestre da parte della stessa associazione o ente.

Quanto sopra, al fine di garantire la fruizione da parte del maggior numero di associazioni o enti senza scopo di lucro, che potranno così offrire ai cittadini una più vasta e variegata gamma di attività;

Per l'utilizzo dell'impianto è prevista unicamente la corresponsione di una tariffa a parziale rimborso delle spese a carico dell'ente, nella misura di € 5,00 per ogni ora di utilizzo, elevata ad € 10,00 per le Associazioni o enti che non hanno sede sul territorio comunale.

La concessione gratuita in uso dei locali e delle attrezzature fisse di proprietà comunali a Enti senza scopo di lucro, viene assegnata, in caso di molteplici richieste secondo criteri di priorità, salva la previsione di specifiche tariffe.

Le iniziative per la promozione delle attività sportive tra la cittadinanza dovranno essere adottate quale strumento di crescita delle persone e di aggregazione sociale, incentivando l'organizzazione di attività sportive da parte di Associazioni o altri Enti sportivi senza scopo di lucro.

In caso di utilizzo superiore ad una giornata, è obbligatoria la preventiva stipulazione di una polizza assicurativa, a garanzia del corretto uso dei locali, come prescritto dall'art. 7 del Regolamento comunale.

E' prevista, inoltre, in caso di utilizzo giornaliero, il versamento di una cauzione, come previsto dal richiamato art. 7.

Si precisa che le attività da realizzare non dovranno in alcun modo interferire con lo svolgimento delle attività scolastiche e che, in ogni caso, l'adozione, da parte del Responsabile del Servizio, del

provvedimento di concessione della palestra dovrà essere preceduta dal previo nulla osta del competente Dirigente scolastico.

### Art. 3. FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO

La domanda, redatte su apposito modulo (allegato A) deve essere presentata a mano presso l'ufficio protocollo o inviata via pec all'indirizzo istituzionale: [protocollo.msgec@pec.ancitel.it](mailto:protocollo.msgec@pec.ancitel.it), e deve contenere tra l'altro:

- a) La ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
- b) Il programma delle attività che si intende svolgere;
- d) L'impegno di restituire locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune;
- e) copia dello statuto e atto costitutivo;

Alla consegna dell'impianto alle Associazioni, ai gruppi sportivi, verrà redatto dall'Ufficio Cultura e Sport un **verbale di consegna** da cui dovrà risultare lo stato, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione della palestra.

Al termine della concessione, sarà redatto un nuovo verbale con il quale saranno segnalati eventuali danni a locali, impianto o attrezzature.

### Art. 4. USO DELL'IMPIANTO

Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. **E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone e/o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione.**

Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.

Per i gruppi e per le associazioni sportive, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune. L'utilizzo dell'immobile scolastico non deve pregiudicare il buono stato dell'edificio e delle attrezzature e non può essere contrario ai fini propri di una struttura pubblica destinata a scopi formativi ed educativi.

In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco **esclusivamente** con ***abbigliamento non lesivo al fondo***.

Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il Comune provvede alla manutenzione straordinaria dell'impianto e alla custodia dell'immobile, mentre le pulizie ordinarie saranno a cura degli utenti utilizzatori. Al termine del suo utilizzo, oltre garantire la chiusura di tutti i servizi, dell'acqua e delle luci, dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.

### ART. 5. RINVIO

Si rinvia per la ulteriore disciplina dell'utilizzo degli impianti agli artt. del Regolamento Comunale per le concessioni in uso di locali e strutture fisse di proprietà del Comune a "gruppi enti e associazioni", approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 20.12.2001.

Monte San Giovanni Campano, 01.08.2024



Responsabile del Servizio  
Dr. Paolo Nozori

AL COMUNE DI  
MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO  
Piazza G. Marconi snc

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ , in qualità di responsabile dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( n. cellulare \_\_\_\_\_ )

CHIEDE

Di poter usufruire della palestra Comunale sita presso la scuola \_\_\_\_\_

Nei seguenti giorni:

|           |           |  |          |  |
|-----------|-----------|--|----------|--|
| LUNEDI    | dalle ore |  | alle ore |  |
| MARTEDI   | dalle ore |  | alle ore |  |
| MERCOLEDI | dalle ore |  | alle ore |  |
| GIOVEDI   | dalle ore |  | alle ore |  |
| VENERDI   | dalle ore |  | alle ore |  |
| SABATO    | dalle ore |  | alle ore |  |
| DOMENICA  | dalle ore |  | alle ore |  |

La ragione sociale dell'Associazione o del Gruppo sportivo:

\_\_\_\_\_

Data inizio utilizzo palestra \_\_\_\_\_ Data fine utilizzo palestra \_\_\_\_\_

L'impegno di restituire locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune;  
Eventuale copia dello statuto;

A questo proposito

DICHIARA

- ✓ che l'attività svolta non ha fini di lucro;
- ✓ di aver preso visione dell' Avviso per l'utilizzo della palestra Comunale;
- ✓ che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile dell'Associazione o del Gruppo

SI IMPEGNA

- a conservare e restituire alla conclusione dell'utilizzo le chiavi dei locali ed **a non farne duplicati**;
- a rispettare e far rispettare tutte le norme per il corretto utilizzo delle attrezzature e dell'impianto.

Monte San Giovanni Campano, li \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_