



**CITTA' DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**  
Provincia di Frosinone

**INSIGNE MEDAGLIA DI BRONZO AL MERITO CIVILE**

---

**AVVISO PUBBLICO**

**RISERVATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DI ATTIVITÀ EDUCATIVE, CULTURALI, SPORTIVE E DI AGGREGAZIONE, IN FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO, DA TENERE NEI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE<sup>1</sup>, PER L'A.S. 2024-2025.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "AFFARI GENERALI, CULTURA, SCUOLA, BIBLIOTECA, DEMOGRAFICI, SUAP"**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 118 comma IV della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
  - con l'approvazione del Codice del Terzo Settore (CTS) D.Lgs n.117/2017, attuativo del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, la collaborazione tra le Amministrazioni Pubbliche e gli Enti del Terzo Settore, diviene la modalità ordinaria per la programmazione e la progettazione degli interventi necessari alla soddisfazione degli interessi generali individuati dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore;
  - ai fini della individuazione degli Enti del Terzo settore con i quali attuare dette forme di collaborazione, il Codice del Terzo settore fa salvo il rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservati ai medesimi;
  - con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, 2024, sono state fornite al sottoscritto Responsabile di Servizio direttive per l'acquisizione, mediante pubblicazione di apposito avviso, da parte di Enti del Terzo settore, di proposte relative allo svolgimento, in orario extrascolastico, di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione, da tenere all'interno dei locali scolastici di proprietà comunale, in favore di bambini e ragazzi frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado;
-

## RENDE NOTO CHE

È indetto il presente avviso finalizzato alla presentazione, da parte di Enti del Terzo settore, di proposte progettuali relative allo svolgimento, in orario extrascolastico, di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

### Art. 1 – Finalità

Il presente avviso è finalizzato all'ampliamento dell'offerta educativa e di socializzazione in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, al fine di fornire risposta ai bisogni educativi e di socializzazione dei bambini e dei ragazzi e di offrire un sostegno concreto alle famiglie nella conciliazione degli impegni lavorativi e di assistenza dei minori.

### Art. 2- Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli Enti del Terzo settore che intendano presentare proposte progettuali per la realizzazione, in orario extrascolastico, di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione, da tenere all'interno dei locali scolastici di proprietà comunale, in favore dei soggetti sopra individuati.

Gli Enti predetti dovranno annoverare, tra le finalità indicate nel rispettivo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative e attività di interesse generale rivolte alla cittadinanza, senza scopo di lucro.

### Art 3 – Modalità di partecipazione

Gli enti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**All. 1**).

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere inoltre allegata la proposta progettuale che l'Ente partecipante intende attuare, riferita all'anno scolastico 2024-2025.

La proposta dovrà avere ad oggetto lo svolgimento di attività a carattere educativo, culturale, sportivo o che comunque risultino rispondenti a finalità di aggregazione e socializzazione dei beneficiari oltre che di accrescimento culturale degli stessi e di sviluppo della personalità.

La proposta dovrà specificare, in particolare:

- 1) le attività incluse nel progetto
- 2) l'esperienza maturata nello svolgimento di attività simili
- 3) gli operatori impiegati nello svolgimento delle attività incluse nel progetto
- 4) le specifiche qualifiche, il titolo scolastico e professionale del personale impiegato
- 5) i giorni e gli orari di svolgimento delle attività incluse nel progetto
- 6) i locali scolastici dei quali si chiede la concessione in uso per lo svolgimento delle attività (per l'individuazione dei quali potrà essere svolto apposto sopralluogo su richiesta dell'Ente partecipante);
- 7) il modello organizzativo delle attività proposte, con particolare riferimento alle

modalità di sorveglianza e cura dei bambini/ragazzi;

- 8) quadro previsionale delle entrate e delle spese, specificando, con riguardo alle prime, l'importo della quota di iscrizione che sarà applicata ai fruitori delle attività (detta quota potrà essere destinata esclusivamente al rimborso delle spese sostenute e non anche a fini di lucro).

La proposta potrà essere accompagnata da ogni ulteriore documentazione utile ad illustrarne i contenuti e le finalità.

**Le domande di partecipazione con le allegate proposte progettuali dovranno pervenire al Comune di Monte San Giovanni Campano, entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 04.10.2024, esclusivamente tramite spedizione a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata), recante ad oggetto "Avviso per la presentazione di proposte progettuali per attività extrascolastiche – A.S. 2024-2025" e dovranno essere recapitate al seguente indirizzo p.e.c.: protocollo.msgc@pec.ancitel.it.**

La domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione delle domande, farà fede la data e orario di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Monte San Giovanni Campano.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - Requisiti di partecipazione**

I requisiti che devono essere posseduti dagli Enti del Terzo settore partecipanti sono i seguenti:

- insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti riferiti al Legale Rappresentante dell'Ente ed agli associati con poteri decisionali se trattasi di persone giuridiche;
- insussistenza di una delle cause di esclusione, previste dall'art. 94 del decreto legislativo n. 36/2023, analogamente applicato alla presente procedura, in quanto compatibile;
- assenza di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- adempimento di tutti gli obblighi in materia di previdenza e assistenza infortunistica, assicurativa e rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei propri dipendenti;
- rispetto degli specifici adempimenti prescritti dal "Codice del Terzo settore" in relazione al tipo di Ente;
- rispetto degli obblighi a tutela dei lavoratori e della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08;
- insussistenza di sanzioni interdittive ai sensi dell'art 9 comma 2 lett c - D. Lgs n. 231 del 8/6/2001 o di qualsiasi altra sanzione che comporti il divieto di

contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il possesso dei requisiti di ordine generale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del D.P.R. 445/00.

L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed – in casodi accertamento del mancato possesso degli stessi – escluderà l'Ente dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa.

#### Art. 4 – Valutazione delle proposte progettuali

Le proposte pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio "Affari generali, Cultura, Scuola, Biblioteca, Demografici, SUAP":

CRITERI E PUNTEGGI	DESCRIZIONE
<p><b>ESPERIENZA</b> (max fino a 10 punti su 100) Punti 2 per ogni anno di esperienza maturata negli ultimi 5 anni.</p>	<p>Esperienza maturata nello svolgimento di attività rientranti tra quelle previste dall'avviso pubblico</p>
<p><b>CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE</b> (max fino a 20 punti su 100)  punti 5 sufficiente punti 10 buono punti 15 molto buono punti 20 ottimo</p>	<p>Specifiche qualifiche, titolo scolastico e professionale del personale individuato per la gestione ed il coordinamento del progetto, con dettaglio di operatori utilizzati e loro impiego, anche in termini quantitativi, nelle diverse attività del progetto.</p>
<p><b>TIPOLOGIA DI ATTIVITA'</b> (max fino a 30 punti su 100)</p>	<p>Nella valutazione delle attività, saranno valorizzate, in particolare:</p> <p>a) attività di assistenza scolastica, come i doposcuola: <b>punti 10</b></p> <p>b) attività di accoglienza dei bambini prima dell'inizio dell'ordinario orario scolastico (es dalle ore 8,00 alle ore 8,30): <b>punti 10</b></p> <p>c) attività di inclusione dei bambini/ragazzi affetti da forme di disabilità o di bambini/ragazzi B.E.S.: <b>punti 10</b></p>
<p><b>MODELLO ORGANIZZATIVO</b> (max fino a 20 punti su 100) punti 5 sufficiente punti 10 buono punti 15 molto buono punti 20 ottimo</p>	<p>Nella valutazione si terrà conto della valutazione complessiva delle attività, con particolare riferimento alle modalità di sorveglianza e cura dei bambini/ragazzi (suddivisione in gruppi organizzati, appelli, sostituzione di un collega, etc).</p>

<p><b>QUOTA DI ISCRIZIONE</b> (max fino a punti 20 su 100) punti 5 sufficiente punti 10 buono punti 15 molto buono punti 20 ottimo</p>	<p>Importo del contributo richiesto ad ogni bambino/ragazzo per la partecipazione alle attività proposte nel progetto con specifica dell'eventuale sconto fratello/sorella. Quadro economico di spesa (incluso previsione di entrate da utenti).</p>
--	--

Saranno ammesse le proposte progettuali che abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 50 punti.

Nel caso in cui le proposte pervenute dovessero risultare in numero superiore rispetto ai locali disponibili ovvero lo stesso locale sia oggetto di più proposte, sarà data la priorità all'Ente che risulta collocato prima in graduatoria.

Per tutte le proposte progettuali ammesse, il Servizio: "Affari generali, Cultura, Scuola, Biblioteca, Demografici, SUAP" provvederà ad acquisire l'assenso o l'eventuale diniego adeguatamente motivato della competente istituzione scolastica.

Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, il Responsabile del Servizio: "Affari generali, Cultura, Scuola, Biblioteca, Demografici, SUAP" procederà alla sottoscrizione di apposita convenzione (All. 2) con gli Enti le cui proposte progettuali siano state ritenute meritevoli di accoglimento.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, purché l'Ente del Terzo settore richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuno degli Enti richiedenti se nessuno degli stessi sia in possesso dei requisiti richiesti o nessuna delle proposte progettuali sia risultata meritevole di accoglimento oppure in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

#### **Art. 5 – Durata**

La convenzione che verrà stipulata con l'Ente individuato avrà durata per tutto l'A.S. 2024-2025. Le attività oggetto della convenzione avranno decorrenza dal giorno della stipula.

#### **Art. 6 – Rimborso delle spese**

Per l'attuazione delle proposte progettuali presentate e ritenute meritevoli di accoglimento, gli Enti del Terzo settore avranno diritto solo al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con esclusione di ogni attività a carattere lucrativo.

Le spese saranno rimborsate dagli stessi utenti, attraverso l'applicazione di una quota di iscrizione, con esclusione di ogni altra richiesta di rimborso al Comune.

Al fine di verificare l'effettiva destinazione delle entrate derivanti dalle predette quote di iscrizione all'esclusivo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle iniziative progettuali, gli Enti del Terzo settore dovranno presentare su richiesta Responsabile del Servizio "Affari generali, Cultura, Scuola, Biblioteca, Demografici, SUAP", un apposito rendiconto recante l'indicazione delle spese (che al tal fine dovranno essere

opportunamente documentate) e delle correlative entrate.  
Non sono ammessi rimborsi spese di carattere forfettario.

## **Art. 7 – Controlli**

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporterà l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la risoluzione dell'accordo eventualmente già stipulato.

## **Art. 8- Copertura assicurativa**

L'Ente selezionato è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, impegnato nell'attuazione del progetto, esonerando il Comune di Monte San Giovanni Campano da ogni responsabilità.

Prima della sottoscrizione della convenzione, entro il termine che sarà all'uopo assegnato dal Responsabile del Servizio "Affari generali, Cultura, Scuola, Biblioteca, Demografici, SUAP", a pena di decadenza, l'Ente del Terzo settore è tenuto a presentare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili avuti in concessione per danni da lui causati a persone/ beni ed attrezzature (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). Nella polizza assicurativa deve essere indicato quale beneficiario il Comune di Monte San Giovanni Campano.

L'Ente del Terzo settore è tenuto contestualmente a presentare apposita polizza RCT/RCO. Il Comune di Monte San Giovanni Campano è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dei soggetti erogatori per qualsiasi causa nell'attuazione del progetto;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere a terzi, ivi inclusi i beneficiari delle attività, durante il periodo di svolgimento del progetto.

## **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura in oggetto è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura stessa e delle successive attività, nel rispetto della normativa specifica.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte San Giovanni Campano nella persona del Sindaco pro tempore.

Delegato al trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio "Affari generali, Cultura, Scuola, Biblioteca, Demografici, SUAP".

L'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai sotto indicati punti di contatto:

mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la

cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**In relazione ai dati personali dei beneficiari delle attività incluse nelle proposte progettuali che siano oggetto di trattamento da parte degli Enti del Terzo settore, si procederà alla nomina degli stessi quali Responsabili del Trattamento (All. 3).**

#### **Art. 10 - Responsabile Unico del Procedimento**

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il Servizio "Affari generali, Cultura, Scuola, Biblioteca, Demografici, SUAP".

Responsabile del procedimento è il Responsabile del predetto Servizio "Affari generali, Cultura, Scuola, Biblioteca, Demografici, SUAP", dr. Paolo Nozori, del quale si forniscono i seguenti recapiti:

pec: [protocollo.msgc@pec.it](mailto:protocollo.msgc@pec.it)

E mail: [commercio.msgc@libero.it](mailto:commercio.msgc@libero.it)

Telefono: 0775/289926

Allegati:

- "Domanda di partecipazione" (**Allegato 1**)
- "Schema di Convenzione" (**Allegato 2**)
- "Addendum schema convenzione" (**Allegato 3**)

Monte San Giovanni Campano, 30.09.2024

Il Responsabile del Servizio  
(Dr. Paolo Nozori)