

**Oggetto:** Richiesta annullamento cartella di pagamento n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_.

*(Dichiara, altresì, che ai fini dell'eventuale invio di ogni successiva comunicazione ai sensi dell'art. 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale il proprio indirizzo di posta elettronica certificata – PEC è: \_\_\_\_\_).*

### **CHIEDE**

il discarico (nei casi previsti dai punti 1 -2 – 3 – 4 – 5), la riduzione del carico esattoriale (nel caso previsto dal punto 6), il rimborso (nel caso previsto dal punto 7) delle sanzioni richieste in cartella per:

- 1) avvenuto pagamento del verbale di contestazione in data antecedente l'iscrizione a ruolo;
- 2) pende un ricorso amministrativo e/o giurisdizionale avverso il verbale posto a base dell'iscrizione a ruolo;
- 3) decesso del contravventore, conseguendone, ai sensi dell'art. 7 della Legge 24.11.1981, n.689, l'intrasmissibilità dell'obbligazione agli eredi;
- 4) è decorso il termine di prescrizione di cui all'art. 28 della Legge n. 689/81;
- 5) i dati riportati nella minuta di ruolo non coincidono con quelli riportati nella cartella;
- 6) la somma da pagare è inferiore a quella richiesta in cartella (es: per pagamento oltre il termine, o per errore degli uffici intervenuti nel procedimento amministrativo);
- 7) da accertamenti esperiti è risultato che l'ordinanza ingiuntiva/il verbale di contestazione era stata/o già pagato/o.

Allega la documentazione probatoria

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data della richiesta)

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)