

Comune di Monte S. Giovanni
Campano
- 9 AGO 2016
13955

Al Responsabile del Servizio Trasparenza
del Comune di Monte San Giovanni Campano
dr. Paolo Nozori
P.zza G. Marconi
03025 MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

OGGETTO: Art. 14, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013. Dichiarazione obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico.

Il sottoscritto RAPONI CHIARA, nato
a ISOLA DEL LIRI il 13/01/1987,
(C.F. RPA CHIARA R 53E340L) residente in Monte San Giovanni Campano, via
SIONE, 51, nella sua qualità di Consigliere comunale, sotto la
propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.
445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

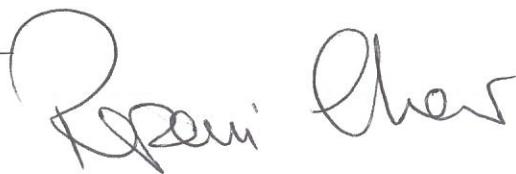
D I C H I A R A

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 lettera d) D.Lgs. 33/2013, di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici e privati;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 lettera e) D.Lgs. 33/2013, di non ricoprire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;
- di impegnarsi a comunicare variazioni della situazione patrimoniale ex artt. 3 e 4 della L. n. 441/82 e s.m.i. nei tempi stabiliti dalla stessa norma.

Ai fini dell'adempimento di cui alle lett. a) e b) del medesimo art. 14 del D.lgs. 33/2013, fa riferimento alla delibera di CC. n. 24 del 23.06.2016 ed allega curriculum vitae.

Distinti saluti.

Monte San Giovanni Campano, li 30/06/2016



INFORMAZIONI PERSONALI



Chiara Raponi

📍 Via sione, 34 (FR)
☎ 0775868796 📠 3490785336
✉ chiara.raponi1987@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 13/10/1987 | Nazionalità Italiana

Patente: B

Possibilità di trasferimento domicilio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013/2014

Laurea triennale in **Economia e management**, sostenuta presso **l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata**

Esami sostenuti: economia aziendale, matematica generale, istituzioni di economia politica, istituzioni di diritto pubblico e privato, statistica (istituzioni e metodologie), economia politica, diritto commerciale, economia e gestione delle imprese, organizzazione aziendale, storia economica, matematica per le applicazioni economiche, ragioneria, politica economica, scienze delle finanze, diritto del lavoro, economia degli intermediari finanziari, economia delle istituzioni economiche ed internazionali, economia della pubblica amministrazione, economia e gestione dell'innovazione, marketing, economia dell'innovazione, economia dell'industria, diritto tributario, lingua inglese, lingua francese, sistemi di elaborazione delle informazioni e informatica.

Tesi in Organizzazione aziendale con titolo: l'evoluzione della struttura organizzativa della RAI dal 1999 ad oggi

2005/2006

Diploma – Ragioniere, sostenuto presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Cesare Baronio" sito in Sora (FR).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2009/2013

2014/2016

Gestore e responsabile dell'attività commerciale "Gusti e tradizioni ciociare"

Gestore e responsabile dell'attività commerciale "Calor pellet srls"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative,
gestionali e comunicative

In possesso di ottime competenze organizzative e gestionali internalizzate attraverso numerosi lavori di gruppo universitari incentrati su diversi campi di applicazione, nonché nell'ambito delle mie precedenti posizioni lavorative che mi hanno permesso di aumentare queste competenze attraverso le responsabilità affidatemi. Quest'ultime mi hanno fatto acquistare ottime competenze comunicative attraverso relazioni interpersonali con clientela e altri responsabili; competenze incrementate anche durante la mia esperienza scolastica, soprattutto universitaria e nella vita sociale in particolar modo durante l'indipendenza da "fuori sede" nel periodo universitario.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office acquisiti attraverso la frequenza di corsi e sostenimento di esami scritti e pratici inerenti al conseguimento della Skill Card (ECDL); conoscenza ampliata anche grazie alla scuola superiore in "ragioneria e programmazione informatica" ed a varie utilità in ambito universitario (casi studio, tavole di calcolo ed esami informatici) come excel, word ed internet.

Caratteristiche personali

Sono una persona determinata, ambiziosa, socievole, responsabile. Nello svolgimento delle mansioni sono particolarmente orientata al risultato e cerco di dare sempre il massimo. Ottima capacità organizzativa sia personale che collettiva e buona integrazione in team work.

Li, 30/06/2016

