



CITTA' DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Provincia di Frosinone

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

Cod.Fisc. 80002470609 - Part. IVA 00281730606

Telef. 0775-289924 Fax 0775-289175 cap 03025 – Piazza G. Marconi

E mail: segreteria.msgc@libero.it – pec: protocollo.msgc@pec.ancitel.it



SERVIZIO: “AA.GG. Accesso ai documenti/Organizzazione e Metodi, Cultura e Biblioteca, Demografico, Stato Civile, Elettorale, Anagrafico e leva, Attività Economiche e Produttive e Socio Assistenziale e Scolastico, U.R.P., Trasparenza, Protocollo, Archivio, Gestione Servizio e Internet”

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE Il Responsabile del servizio “AA.GG.”

In esecuzione della delibera di G.C. n. 24 del 15.03.2018 contenente le direttive per il conferimento di incarichi di patrocinio e di consulenza legale, e della propria determinazione n. 391 del 16.04.2018

RENDE NOTO

che - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, - è avviata la procedura per la formazione di un albo comunale di professionisti singoli o associati cui conferire incarichi legali.

1.Oggetto degli incarichi

Per incarichi legali si intendono:

a) gli incarichi da affidare ad avvocati per servizi legali connessi a rappresentanza legale (c.d. patrocinio legale), come definiti dall'art.17 comma 1 lett.c-d del D.lgs 50/2016, consistenti in attività relative ad assistenza/rappresentanza/difesa del Comune nei giudizi davanti ad organi giurisdizionali e/o nelle procedure arbitrali e nelle conciliazioni, in cui il Comune è chiamato a costituirsi in procedimenti promossi da terzi, ovvero ha disposto di agire per la tutela di propri interessi;

2.Struttura dell'Albo

Le materie di interesse dell'ente, corrispondenti alle diverse sezioni del costituendo albo, sono:

- **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO:** Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.) -

- **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE:** Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile –

- **Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO:** Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale

Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione Civile.

- **Sezione D - CONTENZIOSO PENALE:** Assistenza e patrocinio presso: Tribunale –Corte d'Appello - Cassazione Penale.

- **Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO:** Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.



3. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per essere inseriti nel suddetto Albo gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la P.A.;
3. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
4. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, in materia di incarichi presso le P.A.;
5. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
7. iscrizione da almeno 3 anni all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza, nonchè eventuale abilitazione per il patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori;
8. di non essere, in proprio o in qualità di difensori di altre parti, in "conflitto di interessi" con il Comune di Monte S. Giovanni Campano avendo promosso giudizi contro il Comune, in qualità di difensori di altre parti ;
9. comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae-professionale;
10. della regolarità contributiva propria e di eventuali dipendenti.

4. Termine di ricezione delle domande di iscrizione nell'Albo

Chiunque abbia interesse e sia in possesso dei prescritti requisiti, può presentare domanda per l'iscrizione all'Albo, **entro il 30 maggio 2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte S. Giovanni Campano, esclusivamente con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.msge@pec.ancitel.it sottoscrivendola con firma digitale e allegando tutta la documentazione richiesta.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine indicato sono prese in considerazione in sede di aggiornamento dell'albo, che avverrà con cadenza annuale in via ordinaria, entro il 30 giugno, previo esame delle istanze pervenute .

Ai sensi di quanto previsto all'art. 2, punto 5 della delibera di g.c. n. 24/2018 , le domande di iscrizione pervenute successivamente al suddetto termine saranno sempre accettate e l'iscrizione avverrà in occasione del primo aggiornamento annuale utile (30 giugno 2019) .

Ai sensi di quanto previsto all'art. 2, punto **6. della citata delibera il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'ALBO** - in via eccezionale e dandone adeguata motivazione - per giudizi di rilevante importanza e complessità che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici. Anche in tale



eventualità l'incarico viene conferito, con determina del responsabile del servizio competente previa acquisizione di apposito atto di indirizzo della giunta da cui emerge, su relazione del medesimo responsabile, la particolare complessità della controversia.

Si può prescindere dall'utilizzo dell'ALBO e dalla procedura comparativa, anche nel caso in cui la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle Compagnie assicurative, con oneri a loro carico.

Nell'ipotesi di costituzione in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi ordinari della procedura comparativa di cui all'articolo 7 del presente avviso, si potrà procedere con estrazione a sorte dall'elenco o con scelta diretta, adeguatamente motivata.

5. Presentazione delle domanda:

La domanda redatta in lingua italiana secondo l'allegato modello (Allegato 1-A), firmata digitalmente, dovrà contenere l'indicazione di una o più sezioni d'interesse sopra indicate a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione, **anch'esso firmato digitalmente**. Nel curriculum, ove possibile, vanno fornite indicazioni sul tipo di controversie trattate, sui loro esiti e sulle parti patrocinare, pubbliche e/o private.

b) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Con la presentazione della domanda il Professionista dichiara il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'albo comunale, i quali dovranno essere posseduti alla data di presentazione e mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione.

Il modello contiene inoltre la dichiarazione di impegno di:

- rispettare le disposizioni contenute nella delibera di G.C. n. 24 del 15.03.18 e nel vigente Codice di comportamento approvato dal Comune, nonché impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'Albo comunale;

- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Monte S. Giovanni Campano o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;

- rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense, in particolare l'art. 68;

Saranno escluse le domande non firmate digitalmente dal Professionista, non contenenti l'attestazione circa il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'albo, o contenenti anche una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali, prive di curriculum, presentate da soggetti che risultino in condizioni di esclusione dalla possibilità, ai sensi di legge, di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione sopra indicata devono riferirsi a ciascun componente.

6. Termine per la costituzione dell'albo comunale

L'albo comunale è approvato entro 30 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle domande, con determinazione dirigenziale.



La determinazione di approvazione con l'indicazione dei professionisti ammessi e di quelli esclusi, sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente unitamente all'albo approvato.

7. Affidamento degli incarichi

Il Legale esterno da incaricare è individuato, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 50/2016, a seguito dell'espletamento di una procedura comparativa nei confronti di un numero di professionisti iscritti nell'apposita sezione dell'Albo, selezionati a rotazione.

Agli avvocati invitati alla procedura comparativa verranno inviati i principali documenti connessi al contenzioso e verrà richiesto di comunicare entro tempi indicati una "parcella preventiva" con riferimento ai minimi delle "tabelle dei parametri forensi" di cui al DM 55/2014. Gli stessi saranno anche invitati a menzionare specifiche significative esperienze attinenti alla causa in questione, desumibili dai curriculum presentati, nonché ad allegare una sintetica relazione riferita all'incarico proposto.

I criteri per gli affidamenti degli incarichi saranno specificati, di volta in volta, al momento in cui si avvierà la selezione e del loro rispetto si dovrà riferire nella determinazione di incarico. Per assicurare il criterio di rotazione e trasparenza il responsabile del servizio consulterà l'apposto registro di cui all'articolo 9, valido, ai fini dell'applicazione del criterio di rotazione, per il biennio 2018 /2019, in fase di prima attuazione.

- Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento dell'Ente, la cui inosservanza sarà causa di risoluzione ai sensi dell'art. 2 del citato codice. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso comune. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il comune. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso

Il conferimento dell'incarico legale di che trattasi, deve essere perfezionato con la sottoscrizione di apposito **disciplinare di incarico** approvato con determina dirigenziale, che regolerà il rapporto tra il Comune ed il professionista incaricato.

Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi la determinazione di incarico dovrà essere adeguatamente motivata e considerare l'onorario come riferito ad un incarico unico, nei limiti di quanto prevede il D.M. n. 55/2014 o vigente.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'Albo per giudizi di rilevante importanza e complessità che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici. Si può prescindere dall'utilizzo dell'Albo e dalla procedura comparativa, anche nel caso in cui la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle Compagnie assicurative, con oneri a loro carico. Nell'ipotesi di costituzione in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi ordinari della procedura comparativa di

cui all'articolo 7 del presente avviso , si potrà procedere con estrazione a sorte dall'elenco o con scelta diretta, adeguatamente motivata.



8. Condizioni

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

- a) l'indicazione del valore della causa;
- b) il compenso professionale, che viene determinato in base alla "parcella preventiva" presentata con riferimento alle "tabelle dei parametri forensi" di cui al DM 55/2014 vigente e comunque per importi non superiori ai minimi tariffari, con la specifica delle voci di tariffa professionale applicate;
- c) l'obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- d) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente il Comune sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere, ivi compresa la previsione circa il prevedibile esito della stessa (utile alla p.a. per la predisposizione del fondo rischi *ex art. 5, comma 2, lett. h)* dell'allegato 4/2 di cui all'art. 3, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 118/2011);
- e) l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.
- f) obbligo di fornire senza compensi aggiuntivi, un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione per la causa affidata.
- g) le modalità di corresponsione del compenso pattuito. Il pagamento del saldo avverrà al momento del deposito della sentenza nella cancelleria del competente organo giudicante.

9. Pubblicità

Al fine di assicurare la massima diffusione, il presente avviso sarà pubblicato all'albo online e sul sito del Comune, nonché comunicato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Corte di Appello di Roma

10. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e non disciplinato dalla delibera di G.c. n. 24 del 15.03.2018 per il conferimento di incarichi di patrocinio, si applica il codice civile, la legge professionale forense, il codice deontologico forense, il DM n. 55/2014 (*parametri forensi per la determinazione dei compensi*) ed eventuali successivi aggiornamenti, nonché la normativa vigente in materia.

11. Trattamento dei dati personali e privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali conferiti verranno trattati dal Comune di Monte S. Giovanni Campano, per l'espletamento degli adempimenti relativi alla stesura dell'Albo e dell'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale. Titolare del trattamento è il Comune di Monte S. Giovanni Campano; Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio AAGG;

Incaricato del trattamento è il personale assegnato al Servizio AAGG.

12. Il responsabile del procedimento



MODELLO DI DOMANDA ALLEGATO 1-A

SU CARTA INTESTATA DEL DICHIARANTE

Spett.le Comune di
Monte San Giovanni Campano
Ufficio: "AA.GG."

Pec: protocollo.msgc@pec.ancitel.it

Oggetto: "DOMANDA PER INSERIMENTO NELL'ALBO COMUNALE PER AFFIDAMENTI
INCARICHI LEGALI"

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____, il _____,

C.F. _____ P.I. _____, (nel caso di
presentazione con studio associato i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente)

Studio legale _____

con sede in _____,

Via/Piazza _____, n. _____

c.f. _____, p.i. _____

tel. _____, pec _____

CHIEDE

Di essere iscritto/a nell'Albo dei professionisti legali formato dall'Amministrazione comunale di
Fucecchio, per le seguenti materie (contrassegnare con una crocetta la/le sezioni di interesse):

SEZIONE A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO



- SEZIONE B - CONTENZIOSO CIVILE
- SEZIONE C - CONTENZIOSO LAVORISTICO
- SEZIONE D - CONTENZIOSO PENALE
- SEZIONE E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

e, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 cui si incorre in caso di affermazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere regolarmente iscritto/a all'Albo professionale degli Avvocati dida almeno tre anni e di esercitare con continuità la professione forense;
- di essere abilitato al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori (ove in possesso) con decorrenza _____;
- di non avere impedimenti a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- l'assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l'assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- l'insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, in materia di incarichi presso le P.A.;
- di non essere, in proprio o in qualità di difensori di altre parti, in "conflitto di interessi" con il Comune di Monte San Giovanni campano , avendo promosso giudizi contro il Comune, ovvero avendo assunto incarichi di qualsiasi natura, in conflitto con gli interessi del Comune.
- la comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, come specificato nell'allegato curriculum vitae-professionale;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi propri e di eventuali dipendenti
- di autorizzare l'utilizzazione dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 ai soli fini dei procedimenti per la formazione dell'albo comunale in questione e per l'affidamento degli incarichi;
- di indicare, per ogni comunicazione inerente il presente procedimento, il seguente indirizzo PEC, impegnandomi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso:
.....

inoltre DICHIARA di impegnarsi a:

- rispettare le disposizioni contenute nelle direttive di cui alla delibera di g. n. 24 del 15.03.18 per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, e nel vigente Codice di comportamento approvato dal Comune, nonché impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'ALBO comunale;
- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Monte san Giovanni Campano o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato.
- rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense, in particolare l'art. 68.



Data _____

Firma _____

Allega:

- Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si richiede l'iscrizione, firmato digitalmente;
- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale